

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____/С.Г. Поляков/

«__» _____ 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе «УМНИК-Фотоника»
в рамках программы
«Участник молодежного научно-инновационного конкурса»
(«УМНИК»)**

г. Москва
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК	4
3. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР	4
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	5
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА, ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ДОГОВОРА	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам на обеспечение выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР / проект) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.3. Целью конкурса «УМНИК-Фотоника» (далее – конкурс) является поддержка проектов молодых учёных в области фотоники, радио-фотоники и опто-электроники в интересах предприятий кластера волоконно-оптических технологий «Фотоника», в частности Публичного акционерного общества «Пермская научно-производственная приборостроительная компания» (далее – ПАО «ПНППК»), а также стимулирование молодых ученых и специалистов к созданию малых инновационных предприятий, необходимых для коммерциализации результатов данных научных разработок. Конкурс проводится в рамках реализации программы «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК») (далее – программа).

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИР, заявителям, отобранным по результатам конкурса.

1.5. В Конкурсе «УМНИК-Фотоника» принимают участие проекты, относящиеся к следующим сквозным технологиям:

- Компоненты робототехники и сенсорики;
- Квантовые технологии;
- Новые производственные технологии.

Заявки на участие в Конкурсе охватывают следующие тематические направления исследований в области фотоники:

- Умные материалы, метаматериалы;
- Материалы и компоненты интегральной и волоконной оптики;
- Технологии производства специальных оптических волокон;
- Интегрально-оптические модуляторы для телекоммуникации;
- Технологии сборки интегрально-оптических устройств;
- Технологии производства кристаллов фотонных интегральных схем;
- Технологии проектирования и изготовления компонентов и систем для радио-фотоники и оптоэлектроники;
- Технологии для биооптики, био-, фото-медицины и здравоохранения, агрофотоники и пищевой промышленности;
- Технологии оптической связи;
- Технологии для квантовых компьютеров;
- Квантовые технологии оптического шифрования и систем безопасности;
- Технологии волоконных лазеров для гироскопов;
- Технологии производства волоконно-оптических датчиков физических величин;
- Технологии измерения в промышленности: контроль качества, метрология и т.п.;
- Технологии освещения.

1.6. Настоящий конкурс проводится в рамках соглашения о научно-техническом сотрудничестве и партнерстве между ПАО «ПНППК» и ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 17 января 2020 года.

2. Требования к участникам конкурса, порядок подачи заявок

2.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица от 18 до 30 лет включительно¹, являющиеся гражданами РФ, и ранее не побеждавшие в программе «УМНИК» (далее – участник конкурса / получатель гранта / заявитель). Каждый проект подается и представляется одним физическим лицом.

2.2. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет в специализированной системе по адресу <http://umnik.fasie.ru/> (далее – Система).

2.3. В Систему вносятся личные данные, технические сведения о проекте, описывается потенциал коммерциализации и прикрепляется презентация проекта в формате ppt (pptx) или pdf. Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

2.4. Все разделы заявки в Системе должны быть заполнены. Наименование НИР должно начинаться со слова «Разработка» и предусматривать в своем составе упоминание потенциального объекта коммерциализации (продукта, услуги или технологии).

2.5. Подача заявки производится на аккредитованное Фондом мероприятие, в рамках которого заявителем планируется прохождение очного/заочного полуфинального отбора. Сроки проведения отбора публикуются в Системе.

2.6. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей, если таковые имеются, на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- заявитель не должен иметь ранее заключенных договоров по Программам Фонда;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

2.7. В случаях нарушения требований, указанных в п.2.6 настоящего Положения, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование НИР независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Объем финансирования, результаты выполнения НИР

3.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.2. Срок выполнения НИР составляет не более 24 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта (далее – договор / соглашение).

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 12 месяцев, в случае выполнения получателем гранта всех предусмотренных договором работ, достижения заявленных показателей и соблюдения требований конкурса. В случае возникновения технических проблем

¹ Договор (Соглашение) о предоставлении гранта на выполнение НИР может быть подписан с победителем не моложе 18 лет и не старше 30 лет.

при проведении НИР, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору, изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления получателем гранта обоснования причин переноса сроков.

3.3. Грант победителю конкурса предоставляется в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИР, предусмотренным договором.

3.4. Средства грантового финансирования предоставляются на выполнение НИР.

3.5. Грант предоставляется в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.6. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на личный расчетный счет победителя конкурса, открытый в кредитной организации.

3.7. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.8. По результатам выполнения НИР получателем гранта должны быть достигнуты следующие показатели:

- подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданные в рамках выполнения НИР;
- разработан бизнес-план инновационного проекта, в соответствии с требованиями Приложения №1;
- пройдена преакселерационная программа на базе организации, предложенной получателем гранта со стороны ПАО «ПНППК», включенного в реестр аккредитованных Фондом преакселераторов, с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР;
- обеспечено развитие проекта в части коммерциализации результатов НИР (подана заявка в программу «СТАРТ»; либо зарегистрировано малое инновационное предприятие (далее – МИП) в соответствии с №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 с долевым участием заявителя более 50%; либо подписано лицензионное соглашение о возмездной передаче прав на РИД, созданные в рамках выполнения НИР; либо заключен трудовой или иной договор¹ о сотрудничестве между участником конкурса и ПАО «ПНППК» (при этом ничто в настоящем Положении не содержит и не создает для ПАО «ПНППК» обязательств или гарантий по заключению трудового или иного договора с участником конкурса независимо от достигнутых результатов НИР).

3.9. В случае недостижения плановых результатов выполнения НИР, указанных в п.3.8 настоящего Положения, или нарушения условий договора, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Формальный отбор:

а) осуществляется после подачи заявки в Системе на аккредитованное Фондом полуфинальное мероприятие в рамках конкурса «УМНИК-Фотоника»;

б) после окончания срока приема заявок представители Фонда и ПАО «ПНППК» осуществляют проверку поданных заявок по формальным признакам. Заявки, не соответствующие п.1.5 и п.2 настоящего Положения, снимаются с дальнейшего рассмотрения;

в) заявки, прошедшие отбор по формальным признакам, допускаются для дальнейшего рассмотрения.

4.2. Полуфинальный отбор:

а) осуществляется в очном/заочном формате на базе аккредитованного Фондом полуфинального мероприятия в рамках конкурса «УМНИК-Фотоника»;

¹ Договор о совместной реализации и/или соглашение о партнерстве в части реализации научно-исследовательского проекта и/или любое другое соглашение, в рамках которого осуществляется развитие проекта

б) оценка заявки проводится экспертами по критерию «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта», установленному Приложением №2;

в) по результатам экспертной оценки в Системе заявителям выставляются рейтинговые баллы, и определяется перечень заявок, рекомендуемых для дальнейшего рассмотрения.

4.3. Финальный отбор:

а) осуществляется в очном формате на базе аккредитованного Фондом финального мероприятия;

б) оценка заявок проводится членами (не менее 5 человек) экспертного жюри по критериям «Перспективы коммерциализации проекта» и «Квалификация заявителя», установленным в Приложении №2;

в) состав экспертного жюри формируется с учетом рекомендаций руководства ПАО «ПНППК» и утверждается Фондом;

г) в состав экспертного жюри могут входить представители, привлеченные ПАО «ПНППК», и эксперты Фонда;

д) по результатам финального мероприятия оформляется протокол с рекомендациями по подведению итогов, который подписывается председателем экспертного жюри или его заместителем. Член экспертного жюри, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю экспертного жюри. Особое мнение прикрепляется к соответствующему протоколу в виде приложения. Результаты отбора также вносятся в Систему;

е) протокол экспертного жюри носит рекомендательный характер и направляется для утверждения в Фонд.

4.4. Утверждение результатов:

а) заявки, рекомендованные экспертным жюри по результатам финального мероприятия, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда;

б) Конкурсная комиссия Фонда с учетом рекомендаций экспертного жюри и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда;

в) окончательные результаты конкурса утверждаются дирекцией Фонда;

г) результаты конкурса размещаются на сайте Фонда не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса. Представитель ПАО «ПНППК» осуществляет дополнительное информирование утвержденных победителей.

5. Порядок и условия предоставления гранта, отчетность по итогам выполнения НИР, порядок расторжения договора, ответственность.

5.1. Предусмотренная договором НИР выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемыми частями договора.

5.2. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.3. Грант на проведение НИР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения;

- б) средства гранта перечисляются следующим способом:
- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 40% от величины гранта;
 - после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 60% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- научно-технический отчет о выполнении НИР (промежуточный);
- акт о выполнении первого этапа НИР;
- финансовый отчет о выполнении первого этапа НИР.

Результаты выполнения первого этапа договора принимаются Фондом на основании протокола, подписанного руководством ПАО «ПНППК» по факту заочной приемки отчетности грантополучателя.

г) по результатам выполнения второго этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- научно-технический отчет о выполнении НИР (заключительный);
- акт о выполнении второго этапа НИР;
- финансовый отчет о выполнении второго этапа НИР;
- комплект документов, подтверждающий прохождение преакселерационной программы;
- бизнес-план инновационного проекта;
- заявку на регистрацию прав на РИД;
- подтверждение подачи заявки по программе «СТАРТ», либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо копию лицензионного соглашения о возмездной передаче прав на РИД; либо копию трудового или иного договора о сотрудничестве между участником конкурса и ПАО «ПНППК», заключенного на основании отдельного и самостоятельного решения ПАО «ПНППК» независимо от результатов выполнения НИР.

Фонд вправе привлечь специализированную организацию-монитора для экспертизы отчетности по договору гранта.

д) отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 и представляется Фонду в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru/> (далее – АС «Фонд-М»).

е) в случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М» или связывается с исполнителем по электронной почте.

5.4. Договор считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИР и подписания заключительного Акта о выполнении НИР.

5.5. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.6. В случае невыполнения получателем гранта очередного этапа работ, а также при отсутствии (задержке более чем на 3 месяца без уважительной причины) заключительного отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору.

5.7. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения НИР и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

5.8. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить отчет о выполненных НИР.

5.9. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения получателем гранта условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах; при выявлении невозможности достижения получателем гранта результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств.

5.10. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

5.11. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИР, проводимых в рамках договора.

6. Порядок заключения договора с победителем конкурса, условия договора

6.1. Заключение договора на проведение НИР с победителем конкурса осуществляется с физическими лицами. Возраст получателя гранта на момент заключения договора с Фондом должен быть не менее 18 и не более 30 лет. В соответствии с условиями программы, Фонд имеет право выбрать несколько победителей, и заключить несколько договоров на проведение НИР.

6.2. Договор должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИР;
- в) смета расходов на выполнение НИР;
- г) календарный план выполнения НИР;
- д) условия перечисления гранта;
- е) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении НИР и перечень прилагаемых документов;
- ж) соглашение о взаимодействии, заключенное с ПАО «ПНППК»;
- и) иные положения.

Образцы договора с приложениями и отчетной документации представлены в Приложении №3.

6.3. ПАО «ПНППК» обязуется содействовать проектам победителей конкурса «УМНИК-Фотоника» путем консультирования и предоставления материально-технической базы, а также оплаты или организации проживания, питания и трансфера по территории города Пермь и Пермского края в рамках проведения преаксерационной программы (на этапе проведения конкурса), а также финального очного этапа конкурса. Заявитель должен предоставить подписанное соглашение с ПАО «ПНППК» о порядке взаимодействия и/или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность в соответствии с установленным образцом (Приложение №4), при его наличии. Фонд вправе отказать грантополучателю в подписании договора в случае отсутствия соглашения с ПАО «ПНППК».

6.4. Подготовка грантополучателями документов для заключения договора производится в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде.

Победитель конкурса в течение 30 календарных дней с момента публикации на сайте Фонда результатов конкурса должен разместить документы в АС «Фонд-М», отправив договор на согласование и получив статус «Подан» в АС «Фонд-М».

Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора и предоставить в Фонд подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны договор со всеми указанными в нем приложениями не позднее 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.5. В случаях нарушения п.6.4. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора.

6.6. После согласования договора и приложений к нему представителем ПАО «ЛНППК», сотрудниками группы Программы и сотрудниками отдела финансирования проектов документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения, договор подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется в отдел финансирования проектов для перечисления средств по договору.

Рекомендации к структуре и содержанию бизнес-плана инновационного проекта

- 1) Титульный лист:
 - включает в себя ФИО грантополучателя, адрес, контактные данные, название проекта.
- 2) Содержание:
 - состоит из перечня того, что включено в бизнес-план, и позволяет каждому эксперту быстро найти необходимую ему информацию.
- 3) Резюме бизнес-плана:
 - описание предлагаемого проекта и проблемы на рынке, на решение которой направлен предлагаемый проект;
 - стадия развития проекта на момент составления бизнес-плана;
 - результаты исследований / испытаний, проведенных на первом этапе грантового финансирования;
 - состав конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта (календарный план работ на предстоящий период);
 - средства, необходимые для реализации проекта (смета расходов);
 - ключевые факторы успеха.
- 4) Описание планируемого продукта/решения:
 - описание функциональных/технических характеристиках продукта;
 - области применения с указанием эффекта для будущих клиентов;
 - конкурентоспособность продукции;
 - возможности повышения конкурентоспособности;
 - наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
 - степень готовности;
 - безопасность и экологичность.
- 5) Краткое описание технологии, положенной в основу проекта:
 - описание технологии (и принципов ее работы) с указанием уникальности и потенциала применяемой технологии;
 - сравнение предлагаемой технологии с технологиями, используемыми конкурентами;
 - перечень стандартов, которые существуют на рынке, список необходимых лицензий, сертификатов и пр.;
 - направления альтернативного использования технологии;
 - степень защиты интеллектуальной собственности и планы по защите;
 - технологические риски.
- б) Анализ рынка:
 - размер и темпы роста рынка;
 - сегменты рынка, на который ориентирован продукт (название, доля, динамика, тенденции развития, драйверы роста, потенциальные потребители);
 - динамика продаж аналогов за последние 5 лет по России, СНГ, в мире;
 - прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
 - основные и потенциальные конкуренты (наименования и адреса фирм - основных производителей товара, их сильные и слабые стороны);
 - уровень рентабельности отрасли.

7) Бизнес-модель:

Схема коммерциализации (на чем компания планирует зарабатывать деньги: продажа технологии, продукта, услуг и т.д.):

- Информация о способах продвижения продукта, раскрывающая стратегию выхода на рынок
- Информация об организации сбыта продукции
- Модель ценообразования

8) Финансовый план.

Раздел включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го года реализации проекта в ежемесячной разбивке, для 2-го – поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат. Финансовый план представляется в формате excel-файла.

9) Приложения.

В приложении приводятся обоснования отдельных положений бизнес-плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	5
2.	Перспективы коммерциализации проекта	5
3.	Квалификация заявителя	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»¹

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Актуальность предлагаемого проекта	Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом, соответствующих технологическим направлениям, указанным в настоящем Положении
1.2	Оценка научно-технической новизны продукта	Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта
1.3	Оценка достижимости результатов НИР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике НИР

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»²

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка востребованности продукта на рынке	Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта. Оценивается наличие договоров о намерениях или писем поддержки от потенциальных покупателей
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами

3) Критерий «Квалификация заявителя»²

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Увлеченность идеями	Оценивается личность выступающего и качество представления проекта

¹ критерий оценки заявок на полуфинальном отборе

² критерий оценки заявок на финальном отборе

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.2	Оценка предпринимательского потенциала заявителя	Оценивается наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса
3.3	Оценка взаимодействия с вузом или компанией	Оценивается наличие договора о взаимодействии с вузом или компанией, на базе которой будет реализовываться проект

ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) № {#NomerDogovora#} о предоставлении гранта

на выполнение научно-исследовательских работ и оценку перспектив коммерческого использования результатов в рамках реализации инновационного проекта

г. Москва

{#DataStr({#RegistrationDate#})#}

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», {#PowerOfAttorneyToUMNIK#} с одной стороны, и гражданин Российской Федерации {#ZajavitelFiz{FIO}#}, далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Фонд выделяет денежные средства (далее – «Грант») на условиях, указанных в настоящем Соглашении, для финансирования выполнения научно-исследовательских работ (НИР) и оценки перспектив коммерческого использования результатов НИР (далее – «Работы») по теме «{#Nazvanie_zajavki#}» победителя конкурса «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК»).

1.2. Грантополучатель принимает Грант от Фонда на реализацию Соглашения и выполняет Работы.

1.3. Основанием для заключения Соглашения на выполнение данной работы является: {#BasisForContract#}

1.4. Исполнение Соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Итогом сотрудничества Сторон по Соглашению должны стать научно-технические результаты, заявленные Грантополучателем в Заявке при подаче документов на участие в Конкурсе, проводимом Фондом.

1.6. Предусмотренные Соглашением Работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и календарным планом (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

2. Сроки исполнения Работ

2.1. Грантополучатель обязуется в течение 24 месяцев со дня подписания Соглашения выполнить Работы и представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных Работ.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются календарным планом (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.3. В случае выполнения Грантополучателем Работ ранее срока, предусмотренного календарным планом (Приложение №2), Грантополучатель вправе предоставить в Фонд отчет о выполнении НИР, финансовый отчет об использовании денежных средств и Акт о выполнении Работ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со

{# Barcode #}

своей стороны, а также другие документы, подтверждающие выполнение Работ, предусмотренных календарным планом (Приложение №2).

3. Стоимость Работ и порядок финансирования

3.1. Общая сумма Гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

2020 год - 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек;

2021 год – 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Первый платеж составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек. Для финансового обеспечения второго этапа Работ Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения первого этапа Работ в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении первого этапа Работ.

Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя в банке.

3.3. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Соглашению обязательств по выполнению Работ, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения Работ и подписания сторонами соглашения о расторжении Соглашения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить Работы;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах Работы в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (Приложение №2);
- обеспечить целевое использование полученных средств;
- обеспечить достижение плановых результатов выполнения Работ, предусмотренных Положением и настоящим договором.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

4.3. При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

4.4. Грантополучатель обязуется, в случае нарушения по его вине сроков завершения Работ, незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.5. Грантополучатель обязуется, в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ, незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполнении Работ.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.7. Фонд прекращает предоставление денежных средств в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Соглашения: отсутствия отчетов о произведенных затратах и выполненных по этапу Работ; нецелевого использования денежных средств; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных Соглашением и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения Грантополучателем иных условий, предусмотренных содержанием Соглашения.

4.8. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки и, если необходимо, другие условия выполнения Работ.

4.9. Фонд и/или иная организация, отобранная Фондом по конкурсу и заключившая с Фондом контракт на мониторинг (далее – «Организация»), вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования денежных средств по Соглашению.

4.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду и/или Организации необходимую документацию, относящуюся к Работам и затратам по Соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

4.11. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду и/или Организации информацию о ходе реализации инновационного проекта ежегодно в течение 10 (десяти) лет с даты закрытия Соглашения.

4.12. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении фамилии, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов и факсов, а также о других изменениях.

5. Права сторон на результаты НИР

5.1. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Соглашения, принадлежат Грантополучателю, если иное не установлено дополнительными соглашениями с вузами или иными организациями.

5.3. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства («ноу-хау»), созданные при выполнении НИР, принадлежат Грантополучателю, если иное не установлено дополнительными соглашениями с вузами или иными организациями.

6. Порядок сдачи отчетности за выполненные Работы

6.1. Отчетность по результатам выполнения Работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания (Приложение №1) и календарного плана (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. После окончания выполнения первого этапа Работ Грантополучатель представляет Фонду Акт о выполнении первого этапа Работ, промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет по первому этапу Работ об использовании денежных средств, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны.

После окончания выполнения второго этапа Работ Грантополучатель представляет Фонду Акт о выполнении второго этапа Работ, заключительный научно-технический отчет, финансовый отчет по второму этапу Работ об использовании денежных средств, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, и иные документы, согласно календарному плану (Приложение №2).

Отчетная документация представляется Фонду в электронной системе.

6.3. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки этапа Работ, Фонд размещает в электронной системе перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их устранения.

6.4. Фонд вправе привлекать специализированную организацию-монитора или иных специалистов для проведения экспертизы научно-технического отчета.

6.5. На основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа Работ. Датой выполнения этапа Работ по Соглашению считается дата подписания Фондом Акта о выполнении этапа Работ.

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение Работ.
2. Календарный план выполнения Работ.
3. Смета затрат на выполнение Работ.
4. Согласие на обработку персональных данных.

Техническое задание на выполнение Работ по теме:
«{#Nazvanie_zajavki#}»

1. Наименование НИР:
«{#Nazvanie_zajavki#}»
2. Основание для выполнения НИР:
{#Contest{BasisForContract}#}
3. Цель выполнения НИР:
{#Cel_vypolnenija_NIOKR#}
4. Задачи по проекту в рамках договора по программе «УМНИК»:
{#Zadachi_Umnik#}
5. Область применения научно-технического продукта (изделия и т.п.):
{#Oblast_primenenija#}
6. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).
 - 6.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми):
{#Osnovnye_tekhnicheskie_parametry#}
 - 6.2. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке):
{#Konstruktivnye_trebovanija#}
7. Требования по патентной защите:

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие защиту прав Грантополучателя на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.
8. Отчетность по НИР:

В соответствии с ГОСТ 7.32-2017.
9. Сроки выполнения Работ:

24 месяца.

Календарный план выполнения Работ по теме:
«{#Nazvanie_zajavki#}»

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИР	Сроки выполнения работ	Форма и вид отчетности
1	{#CalendarPlansStages[0]{Name}#}	12 месяцев	<ul style="list-style-type: none"> • промежуточный научно-технический отчет о выполнении НИР; • акт о выполнении первого этапа Работ; • финансовый отчет о выполнении первого этапа Работ.
2	{#CalendarPlansStages[1]{Name}#}	12 месяцев	<ul style="list-style-type: none"> • заключительный научно-технический отчет о выполнении НИР; • акт о выполнении второго этапа Работ; • финансовый отчет о выполнении второго этапа Работ; • свидетельство о прохождении преакселерационной программы на базе аккредитованного Фондом преакселератора; • заявка на регистрацию прав на РИД; • бизнес-план инновационного проекта; • подтверждение подачи заявки по программе «СТАРТ», либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо лицензионное соглашение о передаче прав на РИД

Смета затрат на выполнение Работ по теме:
«{#Nazvanie_zajavki#}»

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма (руб.):
{#From 1Index({#Inde x F0#}) #}	{#Item{Name}#}	{#Item{Cost} N2# }
Итого:		{#Item.Sum#}

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

{#DataStr({#RegistrationDate#})#}

Я, {#ZajavitelFiz{FIO}#}, паспорт номер {#ZajavitelFiz{PassportNumber}#}, выдан {#ZajavitelFiz{PassportIssuer}#} {#ZajavitelFiz{PassportIssueDate}#}, зарегистрирован(а) по адресу: {#ZajavitelFiz{RegistrationAddress}#}, в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, даю свое согласие на обработку своих персональных данных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» («Фонд содействия инновациям»), далее именуемый «Фонд».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Фонд берет на себя обязательство ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, и в случаях, указанных в настоящем Соглашении, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Фондом или любым иным лицом в личных целях.

Фонд принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение 10 (десяти) лет с момента заключения Соглашения. По истечению указанного срока персональные данные подлежат уничтожению.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

Фонд:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Адрес:

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5
Тел: +7 (495) 231-19-01,
Факс: +7 (495) 231-19-02

Банковские

Межрегиональное операционное УФК (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260) Операционный департамент Банка России г. Москва, р/с 40501810000002002901, БИК 044501002

{#SignatureParam#}

Грантополучатель:

{#ZajavitelFiz{FIO}#}

Дата рождения: {#ZajavitelFiz{ Birthday}#}

Паспорт: {#ZajavitelFiz{ PassportNumber}#}

выдан {#ZajavitelFiz {PassportIssuer}#}

{#ZajavitelFiz {PassportIssueDate }#}

ИНН: {#ZajavitelFiz{INN}#}

Адрес

регистрации:

{#ZajavitelFiz{ RegistrationAddress}#}

Банковские

Расчетный (лицевой) счет Грантополучателя: {#ZajavitelFiz {BankCurrentAccount}#} в банке {#ZajavitelFiz{ BankName }#} ({#ZajavitelFiz{ BankCity}#}), БИК {#ZajavitelFiz{ BIK }#}, к/с {#ZajavitelFiz{BankCorrespondentAccount}#}

Грантополучатель

{# ZajavitelFiz{ ShortFIO}#}

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании гранта**

Ф.И.О. _____

по договору (соглашению) № _____ ГУ/201_ от _____.201_

(руб.)

Статья затрат	Утверждено по смете всего	Фактические расходы	Примечание
Вознаграждение за выполнение Работ	500 000	500 000	
Итого размер гранта	500 000	500 000	

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации.

_____**Ф.И.О.**_____ /подпись/

ФИО:
Дата рождения:
Паспорт:
Выдан:
ИНН:
Адрес регистрации:
Банковские реквизиты:
Расчетный (лицевой) счет
грантополучателя:
в банке _____, г. _____
БИК:
к/с:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
"Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
переулок, д. 1, строение 5
ИНН: 7736004350
КПП: 770401001
Банковские реквизиты:
Межрегиональное операционное УФК
(Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере л/с 21956002260)
Операционный департамент Банка
России г. Москва
р/с: 40501810000002002901
БИК: 044501002

АКТ
о выполнении Работ
по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта
№ _____ ГУ/2020 от _____ 2020г.

г. Москва

"__" _____ 2020 г.

НИР " _____ *тема НИР по договору* _____"
Этап № 1 _____ *тема 1 этапа по календарному плану* _____.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемый «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ **Ф.И.О.** _____, далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № 1 НИР по теме _____ *тема 1 этапа по календарному плану* _____.

Краткое описание выполненной работы: _____ *перечислить выполненные работы по 1 этапу* _____

Стоимость этапа № 1 составляет: 200 000 (Двести тысяч) рублей.

Сумма, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила:

200 000 (Двести тысяч) рублей.

Стоимость Работ по Договору (Соглашению) составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Грантополучатель
ФИО

Федеральное государственное бюджетное
учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)

Должность

_____ ФИО

МП

ФИО: Федеральное государственное
Дата рождения: бюджетное учреждение
Паспорт: "Фонд содействия развитию малых
Выдан: форм предприятий в научно-
ИНН: технической сфере"
Адрес регистрации: (Фонд содействия инновациям)
Банковские реквизиты: 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
Расчетный (лицевой) счет переулок, д. 1, строение 5
грантополучателя: ИНН: 7736004350
в банке _____, г. _____ КПП: 770401001
БИК: Банковские реквизиты:
к/с: Межрегиональное операционное УФК
(Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере л/с 21956002260)
Операционный департамент Банка
России г. Москва
р/с: 40501810000002002901
БИК: 044501002

АКТ
о выполнении Работ
по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта
№ _____ ГУ/201_ от _____ 2020г.

г. Москва " ____ " _____ 2020 г.

НИР " _____ *тема НИР по договору* _____"
Этап № 2 _____ *тема 2 этапа по календарному плану* _____.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемый «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ Ф.И.О. _____, далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № 2 НИР по теме _____ *тема 2 этапа по календарному плану* _____.

Краткое описание выполненной работы: _____ *перечислить выполненные работы по 2 этапу* _____.

Стоимость этапа № 2 составляет: 300 000 (Триста тысяч) рублей.

Сумма, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Стоимость Работ по Договору (Соглашению) составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Грантополучатель
ФИО

Федеральное государственное бюджетное
учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)

Должность

_____ ФИО

МП

ВЫПОЛНЕНО

Исполнитель НИР
ФИО

_____ 2020 г.
«___» _____

ОТЧЕТ

о выполнении НИР по теме:

«___»

к Договору (Соглашению) № _____ ГУ/2020
от __.__.2020

(промежуточный/заключительный)

**Соглашение о сотрудничестве, порядке взаимодействия и распоряжения
получаемой интеллектуальной собственностью**

г. Пермь

« ___ » _____ 2020 г.

Публичное акционерное общество «Пермская научно-производственная приборостроительная компания», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Андреева Алексея Гурьевича, действующего на основании Устава, и _____ ФИО _____, победитель программы «УМНИК-Фотоника» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – «Грантополучатель»), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве, порядке взаимодействия и распоряжения получаемой интеллектуальной собственностью (далее по тексту – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является эффективное сотрудничество и взаимодействие Сторон при выполнении научно-исследовательских работ (далее – «НИР») в соответствии с заключенным между Грантополучателем и Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – «Фонд») **Соглашением от « ___ » _____ 2020 года № _____ о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ** (далее – «Грантовое соглашение») в рамках программы «УМНИК-Фотоника» Фонда.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- осуществлять всестороннее содействие и мониторинг выполнения НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Грантового соглашения;
- организовать Грантополучателю преакселерационную Программу, включающую возможности для (i) тестирования и развития научной идеи или прототипа будущего продукта вокруг экосистемы ПАО «ПНППК»; (ii) проведения экспериментов с сотрудниками ПАО «ПНППК»; (ii) проверки гипотез своих технологий до вывода на рынок продукта; (iii) получения развернутых комментариев от специалистов ПАО «ПНППК» в области технологического развития идеи; а также (iv) доработки концепции идеи продукта с учетом полученных комментариев от экспертов агропромышленного сектора;
- предоставить Грантополучателю безвозмездно проживание, питание и оборудование в рамках его участия в преакселерационной Программе в соответствии с техническим заданием и календарным планом Грантового соглашения.
- компенсировать расходы Грантополучателя на проезд от места проживания до ПАО «ПНППК» для прохождения преакселерационной программы;
- не нарушать права Грантополучателя на результаты интеллектуальной деятельности, созданные исключительно в рамках выполнения работ по Грантовому соглашению.

2.2. Грантополучатель обязуется:

- предоставлять Организации информацию о ходе выполнения НИР по Грантовому соглашению;

- участвовать в преакселерационной Программе (стажировке) в установленные сроки и месте;
- осуществлять всестороннее содействие в проведении мониторинга выполнения НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Грантового соглашения;
- не использовать в рамках выполнения НИР интеллектуальную собственность Организации и третьих лиц без соответствующего разрешения, полученного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

- 3.1. Стороны вправе получать полную и исчерпывающую информацию друг от друга, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в том числе информацию о НИР.
- 3.2. Грантополучатель предоставляет Организации преимущественное право приобретения в полном объеме прав на все или часть результатов интеллектуальной деятельности, независимо от их способности к правовой охране, на основании договора об отчуждении прав интеллектуальной собственности, лицензионного или иного договора, который может быть согласован Сторонами в течение 90 (девяносто) дней с момента завершения НИР. Преимущественное право Организации, предусмотренное настоящим пунктом, может быть уступлено третьему лицу.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны устанавливают претензионный порядок урегулирования споров и разногласий по настоящему Договору. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения Грантового соглашения между Грантополучателем и Фондом и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. В случае расторжения или иного прекращения действия Грантового соглашения между Фондом и Грантополучателем, настоящее Соглашение также утрачивает свою силу.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено только по письменному соглашению Сторон.
- 6.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон

Организация

Наименование: Публичное Акционерное
Общество Пермская научно-
производственная приборостроительная
компания»

Грантополучатель

Гражданин РФ (ФИО)
дата рождения: _____
место рождения: _____

Место нахождения: 614990, г. Пермь, ул.
25-го Октября, дом 106

Почтовый адрес: 614990, г. Пермь, ул. 25-
го Октября, дом 106

Телефон: +7 (342) 240 05 02

Электронная почта: root@pnprk.ru

паспорт: серия ____ № _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

код подразделения: _____

место жительства: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ИНН _____

от имени ПАО «ПНППК»:

Грантополучатель

Генеральный директор

_____ А.Г. Андреев

_____ / ФИО /